



POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DE CFC CAFARCOL S.A.S.			CÓDIGO: SI-POL-001
ACTUALIZACIÓN:	00	VIGENTE DESDE:	26/08/26

CFC CAFARCOL S.A.S.

**POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE
DATOS PERSONALES**

Agosto de 2025

POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DE CFC CAFARCOL S.A.S.			CÓDIGO: SI-POL-001
ACTUALIZACIÓN:	00	VIGENTE DESDE:	26/08/26

TABLA DE CONTENIDO.

1. OBJETIVO.....	3
2. ALCANCE.	3
3. TERMINOLOGÍA.	3
4. DESCRIPCIÓN.	4
4.1 TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES	4
4.2 TIPO DE INFORMACIÓN SUJETA DE TRATAMIENTO.....	5
4.3 USO Y FINALIDAD DEL TRATAMIENTO.	7
4.4 RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES.....	9
4.5 FORMA EN LA CUAL SE OBTIENEN Y ALMACENAN LOS DATOS PERSONALES	9
4.6 DATOS PERSONALES QUE SON ALMACENADOS POR CFC CAFARCOL.....	9
4.7 DEBERES DEL RESPONSABLE DE LOS DATOS PERSONALES.....	9
4.8 DERECHOS QUE LE ASISTE AL TITULAR DE LOS DATOS PERSONALES Y ANTE SU FALTA ABSOLUTA, A SUS CAUSAHABIENTES.....	10
4.9 MEDIO POR EL CUAL EL TITULAR AUTORIZA EL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES	11
4.10 PROCEDIMIENTO EN LA CUAL EL TITULAR DE LOS DATOS PERSONALES PUEDE EJERCER SUS DERECHOS.....	11
4.10.1. CONSULTAS	12
4.10.2. RECLAMOS	12
4.10.1 FALTA DE INFORMACIÓN O COMPLETITUD POR PARTE DEL TITULAR DE DATOS PERSONALES EN LA SOLICITUD O RECLAMO	13
4.11 TRANSFERENCIA Y TRANSMISIÓN INTERNACIONAL DE DATOS PERSONALES	14
5 ANEXOS.....	14
5.1 DOCUMENTOS RELACIONADOS.	14

POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DE CFC CAFARCOL S.A.S.			CÓDIGO: SI-POL-001
ACTUALIZACIÓN:	00	VIGENTE DESDE:	26/08/26

1. OBJETIVO.

Establecer la política de tratamiento de datos personales que realiza CFC CAFARCOL S.A.S., dando cumplimiento a la legislación vigente en Colombia, en materia de protección de datos personales, y demás normas que la modifiquen, adicionen, complementen o desarrollen respecto del tratamiento de sus datos personales en virtud de la autorización otorgada por usted para realizarlo.

2. ALCANCE.

Esta política aplica para el tratamiento de datos personales conforme al Artículo 15 de la Constitución Política de Colombia, Ley 1581 de 2012, Decreto reglamentario 1377 de 2013 y demás legislación vigente en Colombia en lo referente a la recolección, uso y transferencia que realiza CFC CAFARCOL S.A.S., en virtud de la relación establecida con sus empleados, clientes y proveedores.

3. TERMINOLOGÍA.

- **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del titular para llevar a cabo el tratamiento de datos personales.
- **Base de datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento.
- **Dato personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- **Dato sensible:** aquellos relacionados con el origen racial o étnico, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales o de derechos humanos, convicciones políticas, religiosas, de la vida sexual, biométricos o datos de la salud. Esta información podrá no ser otorgada por el titular de estos datos.
- **Encargado del tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento.
- **Política de tratamiento:** Se refiere al presente documento, como política de tratamiento de datos personales aplicada por la compañía de conformidad con los lineamientos de la legislación vigente en la materia.
- **Proveedor:** Toda persona natural o jurídica que preste algún servicio a la Compañía en virtud de una relación contractual/obligacional.
- **Responsable del tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en sociedad con otros, decida sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos, para efectos de esta política, ejercerá como responsable, en principio, de la compañía.

POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DE CFC CAFARCOL S.A.S.			CÓDIGO: SI-POL-001
ACTUALIZACIÓN:	00	VIGENTE DESDE:	26/08/26

- **Titular:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento, sea cliente, proveedor, empleado, o cualquier tercero que, en razón de una relación comercial o jurídica, suministre datos personales a la compañía.
- **Trabajador:** Toda persona natural que preste un servicio a la compañía en virtud de un contrato laboral.
- **Transferencia:** Se refiere al envío por parte de la compañía como responsable del tratamiento o un encargado de los datos, a un tercer agente o persona natural/jurídica (receptor), dentro o fuera del territorio nacional para el tratamiento efectivo de datos personales.
- **Trasmisión:** Se refiere a la comunicación de datos personales por parte del responsable al Encargado, ubicado dentro o fuera del territorio nacional, para que el encargado, por cuenta del responsable, trate datos personales.
- **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

4. DESCRIPCIÓN.

Para la protección de datos personales, se ha adoptado la siguiente “**POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**”:

“Todas las personas relacionadas de forma directa o indirecta con CFC CAFARCOL S.A.S. y de las cuales este incluída en la actualidad información de Datos Personales en nuestras bases de datos o aquellos datos que en el futuro ingresen por cualquiera de los medios de recopilación de información, serán tratados conforme a la legislación vigente en materia de protección de datos personales, así mismo el procedimiento para el tratamiento podrá ser conocido en el presente documento, en cual se detallan de los lineamientos de recolección, conservación y eliminación de los Datos Personales, así como los derechos en calidad de titular, garantías y los procedimientos para hacerlos efectivos.”

4.1 TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES

CFC CAFARCOL S.A.S., es el responsable del tratamiento de los Datos Personales de sus empleados, accionistas, proveedores, consultores, contratistas, asesores, sociedades vinculadas, excontratistas y exempleados y otros, por esta razón obrará en cumplimiento de las obligaciones que se deriven de esta condición. Así las cosas de este tratamiento podrá ser extensivo a sus filiales, subsidiarias o matriz en el evento de existir, y adicionalmente podrá ser encargado a quienes representen a la sociedad o a quienes esta contrate en el futuro para el ejercicio de su

POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DE CFC CAFARCOL S.A.S.			CÓDIGO: SI-POL-001
ACTUALIZACIÓN:	00	VIGENTE DESDE:	26/08/26

representación o desarrollo de su objeto social, los cuales deberán obrar conforme a los procedimientos y políticas de protección de datos personales, las cuales para el efecto fueron diseñados e implementados por CFC CAFARCOL S.A.S.

El tratamiento de los Datos Personales deberá hacerse en los términos y alcance de la autorización emitida por el titular de los datos personales o en los términos establecidos en la legislación vigente para el efecto.

4.2 TIPO DE INFORMACIÓN SUJETA DE TRATAMIENTO.

La compañía reconoce que sus empleados (incluyendo pensionados a cargo), accionistas, miembros de junta directiva y proveedores tienen derecho a contar con una expectativa razonable de su privacidad, teniendo en todo caso para ello en cuenta sus responsabilidades, derechos y obligaciones con la compañía.

En virtud de la relación que se establezca entre usted y la compañía, esta recolecta, almacena, usa y transfiere datos personales, a compañías localizadas dentro y fuera de Colombia. Dichos datos personales e información incluyen, entre otros:

- **De los candidatos convocados en procesos de selección de personal:**
 - a. Nombre, identificación, dirección, teléfono, fecha de nacimiento, información de estudios, participación en actividades de recreación y deporte.
 - b. Hoja de vida, educación, experiencia, vínculos con entidades, vínculos con empresas.
- **De los clientes:**
 - a. Nombre del cliente o razón social, número de identificación o NIT con dígito de verificación, lugar de domicilio, dirección, teléfonos, fax, correo electrónico.
 - b. Nombre del gerente general o representante legal y dirección, teléfonos, fax, correo electrónico.
 - c. Nombre del asignado para el recaudo de cartera, correo electrónico.
 - d. Número de empleados fijos y tiempo de funcionamiento del negocio.
 - e. Información tributaria.
 - f. Información bancaria que incluye nombre del titular de la cuenta bancaria, número de la cuenta bancaria y nombre o código del banco.

POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DE CFC CAFARCOL S.A.S.			CÓDIGO: SI-POL-001
ACTUALIZACIÓN:	00	VIGENTE DESDE:	26/08/26

- **De los Proveedores:**

- Nombre del Proveedor o razón social, número de identificación o NIT con dígito de verificación, lugar de domicilio, dirección, teléfonos, fax, correo electrónico.
- Nombre del gerente general o representante legal y dirección, teléfonos, fax, correo electrónico.
- Nombre del gerente o coordinador de ventas, dirección, teléfonos, fax, correo electrónico.
- Nombre del asignado para el recaudo de cartera, correo electrónico.
- Número de empleados fijos y tiempo de funcionamiento del negocio.
- Información tributaria.
- Información bancaria que incluye nombre del titular de la cuenta bancaria, número de la cuenta bancaria y nombre o código del banco.

- **De los empleados:**

- Trabajador y Grupo Familiar: nombre, identificación, dirección, teléfono, nombre de esposa e hijos, nombre e identificación de hijos, historia médica, afiliaciones a la seguridad social, póliza médica, edad, fecha de nacimiento, información de estudios, estado de salud, medicamentos que utilizan, autorizaciones médicas, participación en actividades de recreación y deporte.
- Hoja de vida, educación, experiencia, vínculos con entidades, vínculos con empresas.
- Salario y otros pagos.
- Saldo de deudas contraídas para con Cafarcol o libranza
- Afiliaciones con descuento de nómina.
- Aportes pensionales.
- Constitución y aportes a fondos de pensiones voluntarias, bonos de alimentos, etc.
- Procesos judiciales, embargo.
- Deudas a favor de cooperativas.
- Autorizaciones de descuentos.
- Información de afiliación a fondos de empleados, gremiales.
- Prestaciones durante toda su vida laboral.
- Contrato laboral.
- Cambios en el contrato de trabajo.
- Vinculación con empleadores anteriores.
- Historia laboral del trabajador.
- Pago de auxilio y beneficios.
- Beneficiarios del trabajador para efecto del pago de auxilios y beneficios.
- Afiliación EPS, fondo de pensiones, ARL, Caja de compensación.
- Capacitaciones recibidas.

POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DE CFC CAFACOL S.A.S.			CÓDIGO: SI-POL-001
ACTUALIZACIÓN:	00	VIGENTE DESDE:	26/08/26

- u. Informe de evaluación psicológica.
- v. Detalle de la caracterización.
- w. Informe demográfico de los trabajadores.
- x. Historia clínica ocupacional del trabajador.
- y. Accidentes laborales.
- z. Horas extras.
- aa. Ingreso y salida de la planta.
- bb. Huella dactilar.
- cc. Registro fotográfico.
- dd. Pertenencia a sindicato.
- ee. Evaluación anual de competencia.

Si dentro de la información recolectada se encuentran datos sensibles, CFC CAFARCOL S.A.S. le informará de la tipología dato sensible y la finalidad del tratamiento, y sólo serán tratados con su consentimiento previo, expreso e informado, mediante el diligenciamiento del formato SI-CAF-007 - **FORMATO DE AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**. Tenga en cuenta que, por tratarse de datos sensibles, usted no está obligado a autorizar su tratamiento.

4.3 USO Y FINALIDAD DEL TRATAMIENTO.

Los datos personales son utilizados para:

- Ejecución del contrato suscrito con cualquiera de la compañía.
- Pago de obligaciones contractuales.
- Envío de información a entidades gubernamentales o judiciales por solicitud expresa de la misma.
- Soporte en procesos de auditoria externa/interna.
- Envío/recepción de mensajes con fines comerciales, publicitarios y/o de atención al cliente.
- Registro de la información de los candidatos, clientes, empleados y proveedores en la base de datos de la compañía.
- Contacto con candidatos, clientes, empleados o proveedores para el envío de información relacionado con la relación contractual, comercial y obligacional que tenga lugar.
- Recolección de datos para el cumplimiento de los deberes que como responsable de la información y datos personales, le corresponde a la compañía.
- Con propósitos de seguridad o prevención de fraude.
- Para proporcionarle un efectivo servicio al cliente.
- Cualquier otra finalidad que resulte en el desarrollo del contrato o la relación entre usted y la compañía.



POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DE CFC CAFACOL S.A.S.			CÓDIGO: SI-POL-001
ACTUALIZACIÓN:	00	VIGENTE DESDE:	26/08/26

Si usted nos proporciona datos personales, esta información será utilizada sólo para los propósitos aquí señalados, y no venderemos licenciar, transmitir o divulgar la misma fuera de la compañía salvo que (i) usted nos autorice expresamente a hacerlo, (ii) sea necesario para permitir a nuestros contratistas o agentes prestar los servicios que les hemos encomendado, (iii) con el fin de proporcionarle nuestros productos o servicios, (iv) sea divulgada a las entidades que prestan servicios de marketing en nuestro nombre o a otras entidades con las cuales tenemos acuerdos de mercadeo conjunto, (v) tenga relación con una fusión, consolidación, adquisición, desinversión u otro proceso de restructuración, o (vi) según sea requerido o permitido por la ley.

A fin de poner en práctica los propósitos descritos anteriormente, sus datos personales podrán ser divulgados con los fines dispuestos anteriormente al personal de recursos humanos, encargados, consultores, asesores y a otras personas y oficinas, según corresponda.

La compañía podrá subcontratar a terceros para el procesamiento de determinadas funciones o información. Cuando efectivamente subcontratamos con terceros el procesamiento de su información personal o proporcionamos su información personal a terceros prestadores de servicios, advertimos a dichos terceros sobre la necesidad de proteger dicha información personal con medidas de seguridad apropiadas, les prohibimos el uso de su información personal para fines propios y les impedimos que divulguen su información personal a otros.

De igual forma la Compañía podrán transferir o transmitir (según corresponda) sus datos personales a otras compañías en el extranjero por razones de seguridad, eficiencia administrativa y mejor servicio, de conformidad con las autorizaciones de cada una de estas personas. Cafarcol ha adoptado las medidas del caso para que esas compañías implementen en su jurisdicción y de acuerdo a las leyes a ellas aplicables, estándares de seguridad y protección de datos personales siquiera similares a los previstos en este documento y en general en la política de la Compañía sobre la materia. En el caso de transmisión de datos personales, se suscribirá el contrato de transmisión a que haya lugar en los términos del Decreto 1377 de 2013.

Adicionalmente, le informamos que una vez cese la necesidad de tratamiento de sus datos, los mismos podrán ser eliminados de las bases de datos de CFC CAFARCOL S.A.S o archivados en términos seguros a efectos de que solamente sean divulgados cuando a ello hubiere lugar de acuerdo con la ley. Dichos datos no serán eliminados a pesar de la solicitud del titular, cuando la conservación de los mismos sea necesaria para el cumplimiento de una obligación o contrato.

POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DE CFC CAFARCOL S.A.S.			CÓDIGO: SI-POL-001
ACTUALIZACIÓN:	00	VIGENTE DESDE:	26/08/26

4.4 RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES

CFC CAFARCOL S.A.S sociedad identificada con el NIT. 860.047.379-9, inscrita en la Cámara de Comercio de Bogotá, domiciliada en el municipio de Cota, en el Km 1.7 vía Bogotá Siberia, Parque Industrial Gerfor Bodega 7, Teléfono (601) 6157655 dirección electrónica: datos@cafarcol.com.co. El responsable del tratamiento de datos personales es el **Coordinador(a) del Área de Servicio al Cliente**, con el apoyo de los encargados definidos por la alta dirección en función del inventario de bases de datos.

4.5 FORMA EN LA CUAL SE OBTIENEN Y ALMACENAN LOS DATOS PERSONALES

Las actividades de recolección y almacenamiento de datos personales se podrán realizar a través de correo físico, electrónico, mensajes o a través de cualquier mecanismo digital o semejante de comunicación conocido o a través del suministro voluntario y directo que el titular de los datos personales le entrega a la sociedad CFC CAFARCOL S.A.S. (autorización del tratamiento de datos), por los diferentes mecanismos antes mencionados.

A su vez la sociedad CFC CAFARCOL S.A.S. una vez recolecte la información, podrá almacenar los datos suministrados en bases de datos de tipo físico o electrónico.

4.6 DATOS PERSONALES QUE SON ALMACENADOS POR CFC CAFARCOL

Los datos personales almacenados por CFC CAFARCOL S.A.S., dependen de la relación directa o indirecta que el titular tenga con la compañía. De acuerdo con el tipo de relación se podrá obtener por parte del titular su nombre, dirección, número telefónico, dirección de residencia, correo electrónico, fecha de nacimiento, actividad profesional, entre otras, información que será usada para la finalidad descrita en la presente política de privacidad y de protección de datos personales.

4.7 DEBERES DEL RESPONSABLE DE LOS DATOS PERSONALES

- Dar garantía de manera efectiva al Titular de los Datos Personales para ejercicio de sus derechos conforme a la Ley 1581 de 2012 y el decreto 1377 de 2013.

POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DE CFC CAFACOL S.A.S.			CÓDIGO: SI-POL-001
ACTUALIZACIÓN:	00	VIGENTE DESDE:	26/08/26

- Solicitar y conservar prueba de la respectiva autorización emitida por el titular de los datos personales para el tratamiento de sus datos.
- Informar al titular de los datos Personales sobre la finalidad para el tratamiento de sus datos y las políticas de protección que se han adoptado para estos.
- Conservar los datos personales según la finalidad para la cual fueron recolectados y bajo las condiciones de seguridad apropiadas, las cuales pretendan evitar la adulteración, pérdida, consulta, uso o el acceso no autorizado por parte de personas ajenas a la información.
- Actualizar los datos personales conforme a las indicaciones o solicitudes que sean requeridas por el titular de la información.
- Rectificar los datos personales cuando se encuentren suministrados o descritos de forma incorrecta.
- Dar trámite y respuesta a las consultas y reclamos en los términos señalados por la Ley 1581 de 2012 y el decreto 1377 de 2013.
- Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado tratamiento de los datos personales.
- Mantener actualizado el estado de los datos personales cuando determinada información se encuentre en estado de discusión por parte del titular.
- Implementar las medidas de seguridad de datos personales, atendiendo las instrucciones que imparta la superintendencia de industria y comercio en la materia.
- Cumplir las instrucciones y requerimientos impartidos por parte de la superintendencia de industria y comercio.
- Y en general dar tratamiento de los datos personales de conformidad con la autorización impartida por sus titulares y atendiendo los propósitos y finalidades establecidos en la Ley 1581 de 2012 y el decreto reglamentario 1377 de 2013.

4.8 DERECHOS QUE LE ASISTE AL TITULAR DE LOS DATOS PERSONALES Y ANTE SU FALTA ABSOLUTA, A SUS CAUSAHABIENTES.

En los términos de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, los derechos que le asiste al titular de los Datos Personales y ante su falta absoluta, a sus causahabientes, son los siguientes:

- Derecho a consultar sus datos personales en forma gratuita y a conocer si los mismos están siendo objeto de cualquier tratamiento por la sociedad responsable.

POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DE CFC CAFARCOL S.A.S.			CÓDIGO: SI-POL-001
ACTUALIZACIÓN:	00	VIGENTE DESDE:	26/08/26

- Derecho a solicitar en cualquier tiempo la actualización, rectificación y supresión de sus datos personales.
- Derecho a revocar en cualquier tiempo la autorización impartida al responsable para el tratamiento de sus datos personales.
- Derecho a solicitar en cualquier tiempo prueba que acredite la existencia de la autorización impartida al responsable para el tratamiento de sus datos personales.
- Derecho a presentar ante la Superintendencia de industria y comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
- Derecho a ser informado por parte de CFC CAFARCOL S.A.S. sobre el uso de sus datos personales.
- Los demás derechos que le asisten en la legislación nacional.

4.9 MEDIO POR EL CUAL EL TITULAR AUTORIZA EL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES

Cada dato personal que vaya a ser utilizado por CFC CAFARCOL S.A.S. debe contar con una autorización y la misma se debe obtener del titular de manera previa y a más tardar al momento de la recolección de los datos personales, ya sea de forma: (i) oral; (ii) escrita; (iii) mediante conductas del Titular del dato que permitan concluir de forma razonable que otorgó la autorización; (iv) mediante el diligenciamiento del FORMATO DE AUTORIZACIÓN que se encuentra en las Oficinas de la Sociedad CFC CAFARCOL S.A.S. y/o a través de los canales de comunicación usados por la Sociedad para remitir dicho formato.

Para los datos recolectados con antelación a la expedición del Decreto 1377 de 2013, en caso de no recibir manifestación por parte del titular luego de enviada la comunicación por los medios efectivos, la sociedad entenderá que está autorizada para continuar con el tratamiento de sus Datos Personales, hasta que el titular de los datos no se manifieste expresamente en forma contraria, conforme al artículo 10 numeral 4 del Decreto 1377 de 2013.

4.10 PROCEDIMIENTO EN LA CUAL EL TITULAR DE LOS DATOS PERSONALES PUEDE EJERCER SUS DERECHOS

Para que los titulares de la información puedan realizar peticiones, consultas y reclamos, conocer, actualizar, rectificar, suprimir información y revocar la autorización concedida o solicitar prueba de la misma y en general ejercer sus derechos, se ha dispuesto de la dirección de correo electrónico: datos@cafarcot.com

POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DE CFC CAFACOL S.A.S.			CÓDIGO: SI-POL-001
ACTUALIZACIÓN:	00	VIGENTE DESDE:	26/08/26

.com.co , o por medio escrito a la dirección en el municipio de Cota, en el Km 1.7 vía Bogotá - Siberia, Parque Industrial Gerfor, Bodega 7, o al Teléfono (601) 6157655.

El área responsable de dar trámite a las consultas o reclamos es el **Coordinador(a) del Área de Servicio al Cliente**, con el apoyo de los encargados definidos por la alta dirección en función del inventario de bases de datos. En consecuencia, las personas podrán realizar consultas y reclamos como se describe a continuación:

4.10.1. CONSULTAS

Los titulares pueden consultar la información personal que repose en cualquier base de datos, para ello el responsable o Encargado del Tratamiento deberán entregar toda la información que se tenga relacionada con el Titular de los datos.

Término: Las consultas deberán ser atendidas en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, su consulta expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días siguientes al vencimiento del primer término.

4.10.2. RECLAMOS

Podrán presentar un reclamo el titular o sus herederos que consideren que la información contenida en una base de datos debe ser objeto de: corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan que hay un presunto incumplimiento de los deberes contenidos en la ley.

Requisitos para presentar reclamos:

- Se debe formular el reclamo dirigida al responsable o Encargado del Tratamiento;
- Debe contener identificación del titular.
- Descripción de los hechos que dan lugar al reclamo.
- La dirección física o correo electrónico; y
- Los documentos que se requiera para sustentar el reclamo

Si el reclamo resulta incompleto: Se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del mismo para que subsane las fallas. Si transcurrido

POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DE CFC CAFARCOL S.A.S.			CÓDIGO: SI-POL-001
ACTUALIZACIÓN:	00	VIGENTE DESDE:	26/08/26

dos (2) meses el interesado no presenta la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

Si el reclamo está completo: Una vez recibido el reclamo y más tardar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a haberlo recibido, se incluirá en la base de datos con una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo del mismo. Dicha leyenda deberá permanecer hasta que el reclamo sea decidido.

Término: El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, lo cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Cuando se solicite la supresión de datos, la misma no podrá realizarse cuando:

- Sea una obligación legal o contractual conservar dichos datos.
- Conservar los datos sea imprescindible para salvaguardar los intereses del Titular o el Interés Público.
- La supresión dificulte o entorpezca el ejercicio de las funciones de las autoridades administrativas o judiciales.
- Cuando se solicite la revocatoria de la autorización, es preciso que el interesado informe con precisión si la revocatoria es total o parcial. La revocatoria de la autorización es parcial cuando el interesado manifiesta que desea revocar el Tratamiento de sus datos personales para ciertas finalidades específicas como aquellas publicitarias, de concursos, de estudios de consumo etc. La revocatoria de la autorización será total cuando se solicita que se detenga el Tratamiento de datos personales para todas las finalidades autorizadas.

Quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio:

El titular o causahabiente sólo podrá elevar queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio una vez haya agotado el trámite de consulta o reclamo dispuesto en la política.

4.11 FALTA DE INFORMACIÓN O COMPLETITUD POR PARTE DEL TITULAR DE DATOS PERSONALES EN LA SOLICITUD O RECLAMO

Si su solicitud o petición no tiene los datos y hechos suficientes que permiten a CFC CAFARCOL S.A.S., atenderla de forma correcta y completa, se le requerirá dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción de la solicitud, petición o reclamo

POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DE CFC CAFACOL S.A.S.			CÓDIGO: SI-POL-001
ACTUALIZACIÓN:	00	VIGENTE DESDE:	26/08/26

para que subsane sus fallas. Después de transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, si usted como solicitante no ha subsanado según lo requerido, la compañía receptora de su petición entiende que ha desistido de su solicitud.

4.12 TRANSFERENCIA Y TRANSMISIÓN INTERNACIONAL DE DATOS PERSONALES

De acuerdo con la autorización entregada, la información y datos suministrados podrán ser objeto de transmisión y/o transferencia a terceros países, para la ejecución de las actividades relacionadas con la sociedad y/o con el tratamiento descrito en estas Políticas.

Para la transferencia y transmisión internacional de datos personales se observará lo previsto en el artículo 26 de la Ley 1581 de 2012 y artículo 24 del Decreto 1377 del 2013.

“Para mayor información, lo invitamos a consultar la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013”

5 ANEXOS.

5.1 DOCUMENTOS RELACIONADOS.

- SI-CAF-007 - FORMATO DE AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.



POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DE CFC CAFACOL S.A.S.			CÓDIGO: SI-POL-001
ACTUALIZACIÓN:	00	VIGENTE DESDE:	26/08/26

CONTROL DE CAMBIOS

FECHA	ACTUALIZACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
25/08/26	01	Creación del documento.

ELABORÓ		REVISÓ		APROBÓ	
Nombre y cargo	Firma	Nombre y cargo	Firma	Nombre y cargo	Firma
Alejandro Garzón Analista de sistemas		Camilo Pereira Analista del SGC	<i>C. Pereira</i>	Esmeralda Polentino Líder TI	
Fecha: 25/08/25		Fecha: 25/08/26		Fecha: 25/08/26	